

แบบบันทึกการประเมิน

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศช 0206.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554)

รายงานบริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งเลขที่

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือน อันดับ คศ.ขั้น.....บาท

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิทยฐานะที่รับการประเมิน

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คำชี้แจง

แบบบันทึกการประเมินชุดนี้ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. แผนภูมิการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)
2. สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)
3. แบบบันทึกการประเมิน มีจำนวน 5 แบบ ดังนี้

3.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **ก.ค.ศ. 4 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแต่ละตอน จำนวน 5 ตอน โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

3.2 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **ก.ค.ศ. 5/2 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

3.3 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) **ก.ค.ศ. 6/2 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ด้านการปฏิบัติงาน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ด้วย

3.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **ก.ค.ศ.7/2 (ดีเด่น)**

3.5 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 3) **ก.ค.ศ. 8/2 (ดีเด่น)**

แผนภูมิการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)

สายงานบริหารสถานศึกษา



* หมายเหตุ

1. จะประเมินข้อ 3.3 ได้ ต้องผ่าน การประเมิน
ในข้อ 1 – 3 (3.1 และ 3.2) แล้ว
2. เมื่อประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ
ด้านที่ 3 แล้วให้นำผลการประเมิน
เสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวิทยฐานะฯ

สรุปสาระสำคัญ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อเพิ่มช่องทางในการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่นฯ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ได้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สศท ที่ ศธ 0206.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ใช้สำหรับคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นฯ มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เท่านั้น

2. กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นฯ และเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณา

3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และต้องมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยจะต้องเป็นผลงานดีเด่นฯ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ตามที่ ก.ค.ศ.รับรอง (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 รางวัล ส่วนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 3 รางวัล) หรือเป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความเทียบเคียงได้กับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ทั้งนี้ผลงานดีเด่นฯ จะต้องสอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอด้วย

4. ให้มีการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2) การพัฒนาตนเองฯ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2) ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และ 3) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

5. กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 1 ชุด จำนวน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน

6. ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์เหมาะสม และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการประเมินต้องไปประเมิน ณ สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน และพิจารณาเอกสารหลักฐานที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ด้วย

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการฯ ดังนี้

วิทยฐานะ การประเมิน	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ด้านที่ 1	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 70%	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 75%
ด้านที่ 2	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 70%	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 75%
ด้านที่ 3		
ส่วนที่ 1	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 65%	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70%
ส่วนที่ 2	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 65%	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70%
รวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และ 2	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70%	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 75%
ส่วนที่ 3	กรรมการแต่ละคนให้ “ผ่าน”	กรรมการแต่ละคนให้ “ผ่าน”

8. ผลการประเมิน

8.1 การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

1) กรณีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้กรรมการฯ บันทึกข้อสังเกตไว้ด้วย และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาต่อไป

2) กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดแต่คณะกรรมการฯ เห็นควรให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงเอกสารสรุปผลงานดีเด่นฯ (ด้านที่ 3 ส่วนที่ 2) ให้สมบูรณ์ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้รับการประเมินปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการฯ และจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในข้อ 8.2 ต่อไป

8.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามข้อตกลง

เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามข้อ 8.1 2) และ 3) แล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางาน หากคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางาน โดยให้ถือว่าข้อเสนอฯ ดังกล่าวเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนางานต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินได้ดำเนินการพัฒนางานตามข้อเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว และคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ ทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามข้อตกลงในคราวเดียวกันได้

2) กรณีคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานแล้ว มีมติให้แก้ไขข้อเสนอในการพัฒนางานให้เหมาะสมก่อน ให้ผู้รับการประเมินแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ และหากคณะกรรมการฯ เห็นชอบข้อเสนอฯ ที่ผู้รับการประเมินได้แก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางาน และให้ถือว่าข้อเสนอฯ ดังกล่าวเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

3) เมื่อคณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางานแล้ว ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลงต่อไป

9. ก.ค.ศ.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน โดยให้มีผลย้อนไป ณ วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนจากส่วนราชการต้นสังกัด

ก.ค.ศ. 4 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินและข้อสังเกต
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/
หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
 - 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบ
ระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
 - 1.3ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
 - 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย
2. เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (100 คะแนน)

ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การมีวินัย มีจำนวน 5 ตัวอย่าง (20 คะแนน)

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจำนวน 5 ตัวอย่าง (20 คะแนน)

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม มีจำนวน 5 ตัวอย่าง (20 คะแนน)

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ มีจำนวน 5 ตัวอย่าง (20 คะแนน)

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีจำนวน 5 ตัวอย่าง (20 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและ ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด
		ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	○ หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ
		ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี	○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
		ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 รักษาวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/ การเข้าร่วมประชุมฯ ○ หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับ มอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงาน จากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือ ร่วมกิจกรรมในวันหยุด ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ ○ หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากองค์กร และชุมชน</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 มีน้ำใจ เสียสละ และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และเป็นต้นแบบในการพัฒนาผู้อื่น ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้สำเร็จ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชี้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมมีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ○ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ ○ หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ ○ ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่องชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็น ผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปบัตร ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม วางรากฐานที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตยและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม และวางรากฐานที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วม ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมริโซเกิด ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย ○ สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ○ สัมภาษณ์ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผล เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผล เป็นที่ประจักษ์</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อราชการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ○ ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ มีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น และได้รับการ ยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพ และตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ <input type="radio"/> ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม <input type="radio"/> ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ <input type="radio"/> ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม <input type="radio"/> ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4. ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่องชมเชย มีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี และเข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/สถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ขกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม และมีผลงาน เป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ○ ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
5. ความรับผิดชอบ ในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปัตร ฯลฯ
		ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง	○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
		ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่	
		ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง และหวังสิ่งตอบแทน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 5 รายการขึ้นไป ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 4 รายการ ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 3 รายการ ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/ การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวป้งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.4 การประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาฯ องค์กรภายนอก หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคณาฯ/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพุดิต ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 5/2 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/
หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
- 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบ
ระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
- 1.3ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
- 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1
ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษา (60 คะแนน)						
	1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)						
	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	2. การจัดโครงสร้างการบริหาร กิจการสถานศึกษา (4 คะแนน)	4					
	3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)						
	3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4					
	3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้	4					
	3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา	4					
	3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)	4					
	5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)						
	5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล	4					
5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	4						
	6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)						
	6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4					
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน	4					
	6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้
			4	3	2	1	
	7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหาร การศึกษา (8 คะแนน)						
	7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)						
	1. การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (10 คะแนน)	10					
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)						
	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ	5					
	2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ	5					
	3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหาร จัดการสถานศึกษา	10					
4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	10						
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ให้ดูจากตารางเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1.1
คะแนนเต็ม 4 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้ คือ 3 คะแนน เป็นต้น

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)
ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1** การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ (60 คะแนน)
- ส่วนที่ 2** การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้
จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (40 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)			
1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของ สถานศึกษา</p> <p><input type="radio"/> แผนกลยุทธ์</p> <p><input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="radio"/> ปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="radio"/> บันทึก/รายงานผล</p> <p><input type="radio"/> การดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม</p>

รายการ	ตัวป้งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดทำ ถูกต้อง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการจัดทำ ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม <input type="radio"/> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงาน มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม บันทึกลง หรือรายงานผลการนิเทศ มีการนำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีการรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ครบถ้วน</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงาน มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม บันทึกลง หรือรายงานผลการนิเทศ และ มีการนำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน และโครงการ</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงาน มีการดำเนินงานตาม โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม บันทึกลง หรือรายงานผลการนิเทศ</p> <p>ระดับ 1 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงาน และมีการดำเนินงานตาม โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ ครบถ้วน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของสถานศึกษา <input type="radio"/> แผนกลยุทธ์ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="radio"/> ปฏิทินการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> บันทึก/รายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ หรือกิจกรรม <input type="radio"/> สรุปรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการหรือกิจกรรม <input type="radio"/> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนา ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ จังหวัดที่ตั้ง โรงเรียน <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถาม บุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. การจัดโครงสร้าง การบริหารกิจการ สถานศึกษา (4 คะแนน)	การจัดโครงสร้างการบริหาร กิจการสถานศึกษา	<p>ระดับ 4 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด และมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล <input type="radio"/> แผนภูมิโครงสร้าง การบริหาร <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน ตามภารกิจ <input type="radio"/> รายงานการประชุม <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)	3.1 การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ (ได้แก่ วิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล) หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศติดตาม และการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ (ได้แก่ วิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล) หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> ข้อมูลความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น <input type="radio"/> หลักสูตรสถานศึกษา และเอกสาร ประกอบหลักสูตร <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร <input type="radio"/> ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา <input type="radio"/> ระเบียบการวัดผลประเมินผล <input type="radio"/> รายงานการประชุม <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ (ได้แก่ วัตถุประสงค์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล) หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 1 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ (ได้แก่ วัตถุประสงค์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล)</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด</p> <p>ระดับ 2 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด</p> <p>ระดับ 1 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> บันทึกผลการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> รายงานการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ทางการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง การเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มีการรายงานผล และนำไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง การเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ และมี การรายงานผล</p> <p>ระดับ 2 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แผนพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา พิจารณารายละเอียดในแผน ดังนี้</p> <p>1) การระดมทุนเพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>2) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>3) การพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมิน และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมิน</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>ระดับ 1 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ และมีการประเมินตนเอง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="radio"/> แผนกลยุทธ์ <input type="radio"/> โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา <input type="radio"/> รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) <input type="radio"/> รายงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษา <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4. การบริหาร งบประมาณ (4 คะแนน)	การบริหารงบประมาณ	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลและ นำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้งบประมาณ <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน <input type="radio"/> หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> รายงานเงินคงเหลือ <input type="radio"/> รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี <input type="radio"/> รายงานเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ <input type="radio"/> รายงานการตรวจสอบภายใน <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)	5.1 การจัดระบบบริหาร งานบุคคล (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แผนปฏิบัติการ</p> <p><input type="radio"/> มาตรฐานภาระงานของครู ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอดถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีการรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> แผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน <input type="radio"/> รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม คูณาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)</p>	<p>6.1 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามและประเมินผล มีการรายงานผล การใช้และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามและประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล <input type="radio"/> แผนแม่บทพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม <input type="radio"/> มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน <input type="radio"/> หลักฐานการใช้อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>ระดับ 1 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินงานและ นำผล ไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน มีการติดตามและประเมินผล</p> <p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามแผน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แผนปฏิบัติการ</p> <p><input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p><input type="radio"/> มาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลงานกิจการนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>6.3 การบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา วัสดุ เครื่องมือ และเทคโนโลยี มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล มีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา วัสดุ เครื่องมือ และเทคโนโลยี มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน <input type="radio"/> มาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์ <input type="radio"/> สื่อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> ระบบเครือข่าย <input type="radio"/> รายงานผลงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องมือ และเทคโนโลยี และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องมือ และเทคโนโลยี และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
7. การเป็นผู้นำด้าน นวัตกรรมการบริหาร การศึกษา (8 คะแนน)	7.1 การใช้นวัตกรรม การบริหารการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับ การใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสมสอดคล้อง กับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอการใช้นวัตกรรม หรือได้รับรางวัล เกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตาม และ ประเมินผลการใช้ มีรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้ และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับ มาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้ นำเสนอการใช้นวัตกรรม หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตาม และประเมินผลการใช้</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> สารสนเทศ แผนปฏิบัติการที่ เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหาร <input type="radio"/> คำสั่งมอบหมายงาน <input type="radio"/> หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นที่ ยอมรับด้านนวัตกรรมการบริหาร การศึกษา <input type="radio"/> ผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม การบริหาร <input type="radio"/> รายงานผลการใช้นวัตกรรม การบริหาร <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้อง กับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่า และมีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพ บริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอการใช้นวัตกรรม หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้อง กับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และ ความคุ้มค่า</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรม การบริหารการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง เผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 3 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง และมีการเผยแพร่ นวัตกรรมการบริหาร</p> <p>ระดับ 2 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 1 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม <input type="radio"/> นวัตกรรมการบริหารการศึกษา <input type="radio"/> รายงานผลการใช้นวัตกรรม การบริหาร <input type="radio"/> หลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม การบริหาร <input type="radio"/> หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรม การบริหารเป็นที่ยอมรับ <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)			
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน)</p>	<p>มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 7) การเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา จากสถาบันที่ ก.ศ.ศ. รับรอง <p>ระดับ 4 มีการพัฒนาตนเองตั้งแต่ 6 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีการพัฒนาตนเอง 5 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีการพัฒนาตนเอง 4 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีการพัฒนาตนเอง 3 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในแต่ละด้าน <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประมวลความรู้เชิงวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประมวลความรู้ในวิชาชีพ ที่เกี่ยวกับการบริหาร</p> <p><input type="radio"/> เอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสารวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)	การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	<p>ระดับ 4 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด ติดตามและประเมินผล มีการรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุงและเกิดผลดี เป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด ติดตามและประเมินผล มีการรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี <input type="radio"/> หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="radio"/> รางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="radio"/> บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการวางแผนและการประเมินผล <input type="radio"/> รายงานผลการใช้ <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่กำหนด ติดตามและประเมินผล</p> <p>ระดับ 1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ และมีการปฏิบัติตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่กำหนด</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ	<p>มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัดขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 7) การให้บริการทางวิชาการหรือวิชาชีพในลักษณะอื่น ๆ <p>ระดับ 4 มีการดำเนินการ 5 รายการขึ้นไป ระดับ 3 มีการดำเนินการ 4 รายการ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3 รายการ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละลักษณะ <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>..... </p>

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 5/2 (ดีเด่น)

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา
ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

รายงานบริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/
หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
 - 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบ
ระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
 - 1.3 ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
 - 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย
2. เกณฑ์การให้คะแนน
 - 2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา
กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2
และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	5	10
3	3.75	7.5
2	2.50	5
1	1.25	2.5

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พิจารณาจาก

2.2.1 คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์
ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	32-40 คะแนน
ดี	26-31 คะแนน
พอใช้	20-25 คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 20 คะแนน

2.2.2 ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละระดับ
คุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	48-60 คะแนน
ดี	39-47 คะแนน
พอใช้	30-38 คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 30 คะแนน

3. สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		4	3	2	1	
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน 60 คะแนน)						
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	10					
1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ	10					
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน	10					
1.4 ผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของ สอศ. ในชั้นสูงสุดของทุกระดับ ของสถานศึกษา	10					
1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน	10					
1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10					

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		4	3	2	1	
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู (20 คะแนน)						
2.1 ผลการประเมินภายนอกของครูทุกมาตรฐาน ครั้งสุดท้าย	5					
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ	5					
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย	5					
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงาน ของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี	5					
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน)						
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร	5					
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชน หรือท้องถิ่น (5 คะแนน)						
ผลพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น	5					
5. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)						
ปริมาณและสภาพของงาน	10					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ให้ดูจากเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1.1
คะแนนเต็ม 10 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้คือ 7.50 คะแนน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่สมบูรณ์	
1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์	40					
2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์	60					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ให้ดูจากเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1 คะแนนเต็ม 40 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพดีมาก ดังนั้น คะแนนที่ได้ต้องอยู่ในช่วง 32-40 คะแนน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
(รวมเฉลี่ย 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

มีจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ (100 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นเป็นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (100 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (200 คะแนน)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
1. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (60 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (10 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น ระดับ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่า 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียน <input type="radio"/> รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทั้ง 5 กลุ่มสาระ 2 ปีการศึกษา <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกข้อเพิ่มขึ้น หรือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม โดยคำนวณจากผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>ระดับ 4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี-ดีเยี่ยม ร้อยละ 90 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี-ดีเยี่ยม ร้อยละ 85 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี-ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี-ดีเยี่ยม น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> แบบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2 ปีการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.3 ผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน ตามมาตรฐาน ด้านผู้เรียน ครั้งหลังสุด</p> <p>ระดับ 4 คุณภาพผู้เรียนทุกมาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 คุณภาพผู้เรียน 6 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ระดับ 2 คุณภาพผู้เรียน 5 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ระดับ 1 คุณภาพผู้เรียน 4 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศผลการเรียน ของผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของ ระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>ผู้เรียนมีผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของ ระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยที่ได้กับค่าเฉลี่ย ระดับประเทศ เพิ่มขึ้น</p> <p>ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีผลการทดสอบ O-NET หรือ NT ให้ใช้ผลการ ทดสอบ LAS ในชั้นสูงสุดแทน</p> <p>ระดับ 4 ผลการทดสอบของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ระดับ 3 ผลการทดสอบของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ระดับ 2 ผลการทดสอบของผู้เรียน เพิ่มขึ้น 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ระดับ 1 ผลการทดสอบของผู้เรียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่า 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	1.5 ผลการพัฒนาความสามารถ ของผู้เรียน (10 คะแนน)	<p>ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ ภาษา ดนตรี กีฬา คอมพิวเตอร์ มนุษย์สัมพันธ์ เข้าใจตนเอง และรอบรู้ธรรมชาติ เพิ่มขึ้น</p> <p>ระดับ 4 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนมีจำนวนผู้เรียน เพิ่มขึ้นทุกด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน มีจำนวนผู้เรียน เพิ่มขึ้น 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน มีจำนวนผู้เรียน เพิ่มขึ้น 6 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน มีจำนวนผู้เรียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่า 6 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนา ความสามารถผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> จำนวนนักเรียนที่เป็น สมาชิกกลุ่ม พัฒนาความสามารถด้านต่าง ๆ รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> พัฒนาความสามารถผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> รางวัล เกียรติบัตร ที่นักเรียน ได้รับ</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (10 คะแนน)</p>	<p>ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ระดับ 4 ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นครู (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู (5 คะแนน)</p>	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานของครู 2 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด ยกเว้น ตัวบ่งชี้ สถานศึกษามีจำนวนครูตามเกณฑ์</p> <p>ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพครู ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพครู 11 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพครู 10 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพครู 9 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ (5 คะแนน)	<p>จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 4 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาครู</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการพัฒนาทางวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย (5 คะแนน)	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งหลังสุด</p> <p>ระดับ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> สารสนเทศคุณภาพของครูจากรายงานผลการประเมินภายนอก</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี โดยคำนวณ จากค่าเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมดในสถานศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี</p> <p>ระดับ 4 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>ระดับ 3 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p> <p>ระดับ 2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>ระดับ 1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ น้อยกว่าร้อยละ 30</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล <input type="radio"/> สารสนเทศเกี่ยวกับการยกย่อง เชิดชูเกียรติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา <input type="radio"/> รายงานผลการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น กับสถานศึกษา (5 คะแนน)	ผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษา (5 คะแนน)	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน ครั้งหลังสุด</p> <p>ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ด้านผู้บริหาร ทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ด้านผู้บริหาร 4 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ด้านผู้บริหาร 3 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ด้านผู้บริหารต่ำกว่า 3 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>หมายเหตุ : จะปรับเปลี่ยนไปตามที่ สมศ. กำหนด</p>	ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล <input type="radio"/> สารสนเทศคุณภาพของผู้บริหาร จากรายการประเมินภายนอก <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>4. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับชุมชน หรือท้องถิ่น (5 คะแนน)</p>	<p>ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับชุมชน หรือท้องถิ่น</p>	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ครั้งหลังสุด</p> <p>ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดี และดีมาก</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดี</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน มี 1 ตัวบ่งชี้ ที่ได้ระดับพอใช้หรือปรับปรุง</p>	<p>ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> จากรายการประเมินภายนอก</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
5. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)	ปริมาณและสภาพของงาน	<p>สถานศึกษามีปริมาณและสภาพของงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 3. มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด 4. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจหรือวัฒนธรรม หรือสังคม 5. ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน 6. ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดง เสี่ยงภัยเขตพัฒนาพิเศษ ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น 7. มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ของภาระงานด้านต่างๆ อย่างน้อย 1 รายการ 8. มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป <p>ระดับ 4 มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 6 รายการ ขึ้นไป ระดับ 3 มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 5 รายการ ระดับ 2 มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 3-4 รายการ ระดับ 1 มีปริมาณและสภาพของงาน ต่ำกว่า 3 รายการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น บัญชีถือจ่าย (จ.18) คำสั่ง ประกาศของหน่วยงานราชการ โครงการที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการทะเบียนนักเรียน เกียรติบัตร วุฒิบัตร เป็นต้น 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายการ	ข้อพิจารณา	ผลการประเมิน
<p>1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากความสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงานนั้น ๆ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและหรือนโยบายของทางราชการ มีความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย และมีเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>	<p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ ระบุคะแนนที่ได้.....คะแนน</p>
<p>2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก ผลงานที่ผ่านการนำไปใช้และมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถแก้ปัญหาหรือสนอง ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่น สามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้</p>	<p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ ระบุคะแนนที่ได้.....คะแนน</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 7/2 (ดีเด่น)
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งเลขที่

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือน อันดับ คศ.ขั้น.....บาท

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิทยฐานะที่รับการประเมิน

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คำชี้แจง

แบบ ก.ค.ศ. 7/2 (ดีเด่น) ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินของกรรมการฯ ทั้ง 3 คน ดังนี้

1. เมื่อกรรมการฯ ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) แล้วให้นำผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 บันทึกลงในข้อ 1 และนำผลการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) บันทึกลงใน ข้อ 2

2. เมื่อกรรมการฯ ประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ตามข้อตกลงในการพัฒนางานแล้วให้นำผลการประเมินบันทึกลงใน ข้อ 3

1. สรุปผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2 แต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

2. ผลการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา	100				เกณฑ์ผ่านด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 แต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 รวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 รวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	100				
รวมเฉลี่ย	100				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินประเมิน

- เห็นควรผ่านการประเมินและให้พัฒนางานตามข้อตกลงต่อไป
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

3. สรุปผลการประเมิน ด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน			สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. คุณภาพของผลการพัฒนางานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ทุกประเด็นและตรง ตามเป้าหมายตามข้อตกลง				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
2. ประโยชน์ของผลการพัฒนางานตามข้อตกลงที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหรือชุมชน				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 8/2 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

สายงานบริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งเลขที่

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือน อันดับ คศ.ขั้น.....บาท

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิทยฐานะที่รับการประเมิน

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
- 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความคุณภาพตามข้อตกลงหรือต่ำกว่าข้อตกลง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในผลการประเมินด้วย
- 1.3 เมื่อกรรมการฯ แต่ละคนประเมินแล้ว ให้ประธานกรรมการฯ นำผลการประเมินของกรรมการฯ ทั้ง 3 คน บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในแบบ ก.ค.ศ. 7/2 (ดีเด่น) ข้อ 3 และให้กรรมการฯ ทุกคนลงชื่อในแบบสรุปผลการประเมินด้วย
- 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

2. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงกำหนดการประเมิน ดังนี้

2.1 คุณภาพของผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง มีความคุณภาพตามข้อตกลง

ไม่ผ่าน หมายถึง มีความคุณภาพต่ำกว่าข้อตกลง

2.2 ประโยชน์ของผลงานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง มีประโยชน์ตามข้อตกลง

ไม่ผ่าน หมายถึง มีประโยชน์ต่ำกว่าข้อตกลง

แบบประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 การพัฒนางานตามข้อตกลง

สายงานบริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
1. คุณภาพของ ผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง	คุณภาพการพัฒนางาน ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกประเด็นและ ตรงตามเป้าหมาย ตาม ข้อตกลง	<input type="radio"/> ผ่าน มีคุณภาพตามข้อตกลง <input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีคุณภาพต่ำกว่าข้อตกลง	<input type="radio"/> ตรวจสอบจากผลงานตาม ข้อตกลง และหรือหลักฐานอื่น <input type="radio"/> แบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง <input type="radio"/> สังกัด สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
2. ประโยชน์ของ ผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง	ประโยชน์ของผลการ พัฒนางานตามข้อตกลงที่ มีต่อการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหรือ ชุมชน	<input type="radio"/> ผ่าน มีประโยชน์ตามข้อตกลง <input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีประโยชน์ต่ำกว่าข้อตกลง	<input type="radio"/> ตรวจสอบจากผลงานตาม ข้อตกลง และหรือหลักฐานอื่น <input type="radio"/> แบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง <input type="radio"/> สังกัด สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

