

แบบบันทึกการประเมิน

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554)

สายงานการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เด็กปกติ)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาลัยชุมชน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
 ครูชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....เขต

ส่วนราชการ.....

วิทยฐานะที่รับการประเมิน ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน.....

คำชี้แจง

แบบบันทึกการประเมินชุดนี้ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. แผนภูมิการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)
2. สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)
3. แบบบันทึกการประเมิน มีจำนวน 5 แบบ ดังนี้

3.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **ก.ค.ศ. 4 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแต่ละตอน จำนวน 5 ตอน โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

3.2 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **ก.ค.ศ. 5/1.1 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

3.3 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) **ก.ค.ศ. 6/1.1 (ดีเด่น)** ใช้สำหรับกรรมการฯ สรุปผลการประเมิน ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยนำระดับคุณภาพที่ประเมินไว้มาคิดเป็นค่าคะแนน รวมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ด้วย

3.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. 7/1 (ดีเด่น)**

3.5 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 3) **ก.ค.ศ. 8/1 (ดีเด่น)**

แผนภูมิการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว 5/2554)

สายงานการสอน



* หมายเหตุ

1. จะประเมินข้อ 3.3 ได้ ต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 – 3 (3.1 และ 3.2) แล้ว
2. เมื่อประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวิทยฐานะฯ

สรุปสาระสำคัญ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อเพิ่มช่องทางในการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่นฯ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ได้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศษ 0206.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ใช้สำหรับคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นฯ มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เท่านั้น
2. กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นฯ และเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณา
3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และต้องมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยจะต้องเป็นผลงานดีเด่นฯ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 รางวัล ส่วนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 3 รางวัล) หรือเป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความเทียบเคียงได้กับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ทั้งนี้ ผลงานดีเด่นฯ จะต้องสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอด้วย
4. ให้มีการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 2) การพัฒนาตนเองฯ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และ 3) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
5. กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 1 ชุด จำนวน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน
6. ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์เหมาะสม และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการประเมินต้องไปประเมิน ณ สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน และพิจารณาเอกสารหลักฐานที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ด้วย

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการฯ ดังนี้

การประเมิน \ วิทยฐานะ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ด้านที่ 1	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 70 %	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 75 %
ด้านที่ 2	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 70 %	กรรมการ 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 75 %
ด้านที่ 3		
ส่วนที่ 1	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 65 %	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70 %
ส่วนที่ 2	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 65 %	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70 %
รวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และ 2	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 70 %	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า 75 %
ส่วนที่ 3	กรรมการแต่ละคน ให้ “ผ่าน”	กรรมการแต่ละคน ให้ “ผ่าน”

8. ผลการประเมิน

8.1 การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

1) กรณีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้กรรมการฯ บันทึกข้อสังเกตไว้ด้วย และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

2) กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการฯ เห็นควรให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงเอกสารสรุปผลงานดีเด่นฯ (ด้านที่ 3 ส่วนที่ 2) ให้สมบูรณ์ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้รับการประเมินปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการฯ และจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในข้อ 8.2 ต่อไป

8.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามข้อตกลง

เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามข้อ 8.1 2) และ 3) แล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางาน หากคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางาน โดยให้ถือว่าข้อเสนอฯ ดังกล่าว เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนางานต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินได้ดำเนินการพัฒนางานตามข้อเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว และคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ ทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามข้อตกลงในคราวเดียวกันได้

2) กรณีคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานแล้ว มีมติให้แก้ไข ข้อเสนอในการพัฒนางานให้เหมาะสมก่อน ให้ผู้รับการประเมินแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ และหากคณะกรรมการฯ เห็นชอบข้อเสนอฯ ที่ผู้รับการประเมินได้แก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางาน และให้ถือว่าข้อเสนอฯ ดังกล่าว เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

3) เมื่อคณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบข้อเสนอในการพัฒนางานแล้ว ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลงต่อไป

9. ก.ค.ศ.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน โดยให้มีผลย้อนไป ณ วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนจากส่วนราชการต้นสังกัด

ก.ค.ศ. 4 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมิน

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/
หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
 - 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบ
ระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
 - 1.3 ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
 - 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย
2. เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด 20 คะแนน)						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (100 คะแนน)

ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การมีวินัย มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (20 คะแนน)

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (20 คะแนน)

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (20 คะแนน)

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (20 คะแนน)

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (20 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและ ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด
		ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	○ หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ
		ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี	○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
		ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 รักษาวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/ การเข้าร่วมประชุมฯ ○ หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับ มอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงาน จากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือ ร่วมกิจกรรมในวันหยุด ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ ○ หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากองค์กร และชุมชน</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 มีน้ำใจ เสียสละ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างราบรื่น</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดสาหัส ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และเป็นต้นแบบในการพัฒนาผู้อื่น ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้สำเร็จ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="checkbox"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอดสาหัส ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวป้งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมมีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ○ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ ○ หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ ○ ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่องชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็น ผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปบัตร ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม วางรากฐานที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตยและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม และวางรากฐานที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มีส่วนร่วม ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมริเริ่ม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 6 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 5 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/กิจกรรมการดำรงชีวิตที่แสดง ถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 3 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชี ครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ○ สัมภาษณ์ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผล เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผล เป็นที่ประจักษ์</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อราชการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ○ ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ มีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น และได้รับการ ยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพ และตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ○ ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ <input type="radio"/> ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม <input type="radio"/> ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4. ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่องชมเชย มีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี และเข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำ ทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ สถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ขกย่อง ชมเชย/ รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีและเป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม และมีผลงาน เป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ○ ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
5. ความรับผิดชอบ ในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ
		ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง	○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
		ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่	
		ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง และหวังสิ่งตอบแทน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 5 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมในด้านนี้ จำนวน 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำรับรองของผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวป้งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5.4 การประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาฯ องค์กรภายนอก หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 1 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคณาฯ/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพัตินผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ○ เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ○ ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 5/1.1 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เด็กปกติ)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาลัยชุมชน

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
- 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
- 1.3ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
- 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ คุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)
4	5.00	10.00	15.00	20.00	30.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00	22.50
2	2.50	5.00	7.50	10.00	15.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00	7.50

3. สรุปผลการประเมิน

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย✓)				คะแนน ที่ได้
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)						
	1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	10					
	2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ	30					
	3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรียนรู้	10					
	4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง	10					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1		60					
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในสาขาหรือ กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือ ในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)						
	1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิด ความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น	15					
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	20					
	3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40					
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากตารางเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1 คะแนนเต็ม 10 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้คือ 7.50 คะแนน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)
ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1** การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
จำนวน 4 ตัวอย่าง (60 คะแนน)
- ส่วนที่ 2** การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา
หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือ ในงานที่รับผิดชอบ
จำนวน 3 ตัวอย่าง (40 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานครบทุกรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หลักสูตร 2. การพัฒนาหลักสูตร 3. การนำหลักสูตรไปใช้ 4. การประเมินหลักสูตร 5. การปรับปรุงหลักสูตร <p>ระดับ 4 มีครบทุกรายการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีครบทุกรายการ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีครบทุกรายการ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีครบทุกรายการ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน</p> <p><input type="radio"/> ตารางวิเคราะห์หลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> คำอธิบายรายวิชา</p> <p><input type="radio"/> โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p><input type="radio"/> การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2.แผนการจัดการเรียนรู้ (30 คะแนน)	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ (30 คะแนน)	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน 2. มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ 3. มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง 4. มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย 5. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ <p>ระดับ 4 มีครบทุกรายการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีครบทุกรายการ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีครบทุกรายการ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีครบทุกรายการ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="radio"/> ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน <input type="radio"/> เครื่องมือการวัดและประเมินผล <input type="radio"/> การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. สื่อ/ นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนา สื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนา สื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้อง กับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเลือก/ออกแบบ 2. การผลิต/จัดหา 3. การนำไปใช้ 4. การประเมินผล 5. การพัฒนา <p>ระดับ 4 มีครบทุกรายการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีครบทุกรายการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีครบทุกรายการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีครบทุกรายการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบ สื่อ/ นวัตกรรม</p> <p><input type="radio"/> แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม</p> <p><input type="radio"/> สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต</p> <p><input type="radio"/> การใช้สื่อ/นวัตกรรม</p> <p><input type="radio"/> เครื่องมือและผลการประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4. เพิ่มสะสมผลงานกัตสรร (10 คะแนน)	เพิ่มสะสมผลงานกัตสรรที่เกี่ยวกับ ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานกัตสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานกัตสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเอง ครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานกัตสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานกัตสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> เพิ่มสะสมผลงานกัตสรรและ การสรุปคุณค่าของผลงาน ในด้านต่าง ๆ</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด <input type="radio"/> วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ <input type="radio"/> หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา <input type="radio"/> ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p>	<p>การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น</p> <p><input type="radio"/> บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> หนังสือเชิญเป็นวิทยากร</p> <p><input type="radio"/> หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ</p> <p><input type="radio"/> บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 6/1.1 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

สายงานการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เด็กปกติ)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาลัยชุมชน

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
 - 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
 - 1.3 ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
 - 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

2. เกณฑ์การให้คะแนน

- 2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)	(คะแนนเต็ม 40)
4	10.00	20.00	30.00	40.00
3	7.50	15.00	22.50	30.00
2	5.00	10.00	15.00	20.00
1	2.50	5.00	7.50	10.00

- 2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 2.2.1 คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	32-40 คะแนน
ดี	26-31 คะแนน
พอใช้	20-25 คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 20 คะแนน

2.2.2 ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	48-60 คะแนน
ดี	39-47 คะแนน
พอใช้	30-38 คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 30 คะแนน

3. สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		4	3	2	1	
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (60 คะแนน)						
1.1 ผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	20					
1.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	20					
1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ	20					
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน)						
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	10					
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	10					
3. ปริมาณและสภาพของงาน (20 คะแนน)						
3.1 ปริมาณงาน	10					
3.2 สภาพของงาน	10					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากตารางเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1.1 คะแนนเต็ม 20 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้คือ 15 คะแนน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่สมบูรณ์	
1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	40					
2. ประโยชน์ของผลงานที่เด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	60					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1
คะแนนเต็ม 40 คะแนน กรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพดีมาก ดังนั้น คะแนนที่ได้ต้องอยู่ในช่วง
32 – 40 คะแนน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
(รวมเฉลี่ย 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ (100 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีจำนวน 2 รายการ (100 คะแนน)

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (200 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (100 คะแนน)			
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (60 คะแนน)	1.1 ผลการทดสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียน (20 คะแนน)	ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยของผลการทดสอบหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ขึ้นไป ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยของผลการทดสอบหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยของผลการทดสอบหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยของผลการทดสอบหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน น้อยกว่าร้อยละ 10	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ ของหน่วยงาน <input type="radio"/> ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน <input type="radio"/> แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียบวัดผล <input type="radio"/> ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหา ของแบบทดสอบ (TOS) <input type="radio"/> แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (20 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่แล้ว ร้อยละ 10 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7</p> <p>ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4</p> <p>ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่แล้ว น้อยกว่าร้อยละ 4</p>	<p>ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ (20 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่แล้วร้อยละ 10 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่แล้ว น้อยกว่าร้อยละ 2</p>	<p>ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p>○ รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน</p> <p>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ หากส่วนราชการใดไม่มีตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 30 คะแนน

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอ ระดับ 3 ผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษา กำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอ ระดับ 2 ผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษา กำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอ ระดับ 1 ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาการ ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอ	ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และ เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจากสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด <input type="checkbox"/> รายงานผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในชั้นเรียนของตนเอง <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอ</p>	<p>ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p>○ รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (20 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป <p>ระดับ 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน 	ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง <input type="radio"/> แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน <p>ระดับ 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.2 สภาพของงาน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขาหรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กั้นดารเสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น 	<p>ระดับ 4 มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากการสังเกต สัมภาษณ์ และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว <input type="radio"/> เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน <input type="radio"/> หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน <input type="radio"/> ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (100 คะแนน)		
รายการ	ข้อพิจารณา	ผลการประเมิน
1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)	พิจารณาจากความสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงานนั้น ๆ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและหรือนโยบายของทางราชการ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ ระบุคะแนนที่ได้..... คะแนน
2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)	พิจารณาจาก ผลงานที่ผ่านการนำไปใช้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัยและด้านจิตพิสัย สามารถแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ และเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาชีพ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ ระบุคะแนนที่ได้..... คะแนน

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 7/1 (ดีเด่น)
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ สายงานการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
 ครูชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....เขต

ส่วนราชการ.....

วิทยฐานะที่รับการประเมิน ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับการประเมิน.....

คำชี้แจง

แบบ ก.ค.ศ. 7/1 (ดีเด่น) ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินของกรรมการฯ ทั้ง 3 คน ดังนี้

1. เมื่อกรรมการฯ ประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) แล้วให้นำผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 บันทึกลงใน ข้อ 1 และนำผลการประเมินด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) บันทึกลงใน ข้อ 2
2. เมื่อกรรมการฯ ประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ตามข้อตกลงในการพัฒนางานแล้วให้นำผลการประเมินบันทึกลงใน ข้อ 3

1. สรุปผลการประเมิน ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			รวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2 แต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนเฉลี่ย
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					จากกรรมการ 3 คน ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2. สรุปผลการประเมิน ด้านที่ 3 (ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2)

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	100				เกณฑ์ผ่านด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 แต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 รวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 รวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบ ผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	100				
รวมเฉลี่ย	100				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- เห็นควรผ่านการประเมินและให้พัฒนางานตามข้อตกลงต่อไป
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

3. สรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน			สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. คุณภาพของผลการพัฒนางานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนทุกประเด็นและตรงตาม เป้าหมายตามข้อตกลง				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
2. ประโยชน์ของผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ และวงวิชาการ				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 8/1 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

สายงานการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....เขต

ส่วนราชการ.....

วิทยฐานะที่รับการประเมิน ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน.....

คำชี้แจง

1. วิธีการประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
- 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความคุณภาพตามข้อตกลงหรือต่ำกว่าข้อตกลง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมระดับคุณภาพนั้น และลงชื่อกำกับในผลการประเมินด้วย
- 1.3 เมื่อกรรมการฯ แต่ละคนประเมินแล้ว ให้ประธานกรรมการฯ นำผลการประเมินของกรรมการฯ ทั้ง 3 คน บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในแบบ ก.ค.ศ. 7/1 (ดีเด่น) ข้อ 3 และให้กรรมการฯ ทุกคนลงชื่อในแบบสรุปผลการประเมินด้วย
- 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

2. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามข้อตกลง กำหนดการประเมิน ดังนี้

2.1 คุณภาพของผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่าน และไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง มีคุณภาพตามข้อตกลง

ไม่ผ่าน หมายถึง มีคุณภาพต่ำกว่าข้อตกลง

2.2 ประโยชน์ของผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่าน และไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง มีประโยชน์ตามข้อตกลง

ไม่ผ่าน หมายถึง มีประโยชน์ต่ำกว่าข้อตกลง

แบบประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
สายงานการสอน

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
1. คุณภาพของ ผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง	คุณภาพของผลการพัฒนางาน มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกประเด็นและ ตรงตามเป้าหมายตามข้อตกลง	<input type="radio"/> ผ่าน มีคุณภาพ ตามข้อตกลง <input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีคุณภาพต่ำกว่า ข้อตกลง	<input type="radio"/> ตรวจสอบจากผลงาน ตามข้อตกลง และหรือหลักฐานอื่น <input type="radio"/> แบบประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
2. ประโยชน์ของ ผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง	ประโยชน์ของผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงที่มีต่อการพัฒนา ผู้เรียน/ผู้รับบริการ และวงวิชาการ	<input type="radio"/> ผ่าน มีประโยชน์ ตามข้อตกลง <input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีประโยชน์ต่ำกว่า ข้อตกลง	<input type="radio"/> ตรวจสอบจากผลงาน ตามข้อตกลง และหรือหลักฐานอื่น <input type="radio"/> แบบประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถาม บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.